

Jordan Chavarría Parra

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CONTACTO



70902365/61377162



jordanchavarria14@gmail.com



117680943

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- **Administración de empresas**

Universidad Libre de Costa Rica
(ULICORI)
En curso

- **Técnico medio en Informática en Soporte**

Colegio Técnico Profesional de Corralillo
2016 - 2019

- **Especialista en Excell**

American Business Academy
En curso

ACERCA DE MÍ

Soy un profesional dedicado y orientado a resultados, con mi principal énfasis en administración de empresas. Mis estudios de carrera me han permitido optimizar operaciones y mejorar la eficiencia dentro de mis centros de trabajo. Poseo una sólida capacidad analítica y habilidades estratégicas que me permiten identificar áreas de mejora y implementar soluciones efectivas.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Jefe de tesorería**

Cadena de Supermercados Unidos (Palí)
2020-2022

Coordinador de operaciones de cobro y pagos de la empresa.

Gestor del control de flujos de efectivo, reconciliaciones bancarias y elaboración de informes para gerencia.

Aqueos de cajas, y apoyo en servicio al cliente. Así como apoyo en la resolución de problemas.

- **Asistente administrativo**

Inversones AMPM (AMPM)
2022 a la actualidad

Encargado de turno nocturno, líder a cargo de dos colaboradores, donde se asigna tareas, se proporciona orientación sobre políticas financieras y se capacita al equipo en el uso de herramientas de la empresa.

Apoyo en la elección de recurso humano nuevo, realizando evaluaciones de desempeño y generación de informes de las tareas del personal.

Organizador del control de compras. stock en el área y adquisición tanto de materiales como de suministros.